

Администрация Забайкальского

муниципального округа

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 января 2025 года № 31

**пгт. Забайкальск**

**О создании рабочей группы по подготовке и проведению капитальных ремонтов в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа**

В рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по модернизации школьных систем образования, в целях обновления школьной инфраструктуры, создания комфортной и безопасной среды, перехода школ на новый качественный уровень обучения, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа **обязывает:**

1. Создать рабочую группу по подготовке и проведению капитальных ремонтов в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа (далее – Рабочая группа)

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о рабочей группе по подготовке и проведению капитальных ремонтов в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа;

2.2. Состав рабочей группы по подготовке и проведению капитальных ремонтов в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Забайкальского муниципального округа А.В. Мочалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Забайкальского

муниципального округа

от «30» января 2025 года №31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по подготовке и проведению капитальных ремонтов в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности рабочей группы по подготовке и проведению капитальных ремонтов в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам контроля подготовки и проведения капитальных ремонтов в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа.

**2. Задачи Рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов исполнительной власти, функционирующих на территории Забайкальского муниципального округа, организаций по вопросам, связанным с капитальными ремонтами образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа.

2.2. Разработка и утверждение планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ).

2.3. Содействие выполнению образовательным учреждениям, органами местного самоуправления и иными заинтересованными органами, и организациями в соответствии с требованиями законодательства РФ сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (программ).

2.4. Рассмотрение причин (проблем), связанных с угрозой срыва сроков капитального ремонта образовательного учреждения в рамках реализации проектов (программ).

**3. Права Рабочей группы**

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию, сведения и иные материалы, необходимые для выполнения задач Рабочей группы, у федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

3.3. Привлекать к работе Рабочей группы специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

**4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь и другие члены Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы.

4.2.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Рабочей группы.

4.2.3. Ведет заседание Рабочей группы.

4.2.4. Подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

4.2.5. Дает рекомендации членам Рабочей группы.

4.2.6. Инициирует изменение состава Рабочей группы.

4.2.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Рабочей группой.

4.3. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы по поручению председателя.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

4.4.1. Организовывает подготовку заседаний Рабочей группы.

4.4.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Рабочей группы, а также подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы и проектов решений Рабочей группы.

4.4.3. Обеспечивает информирование членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний Рабочей группы, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания Рабочей группы.

4.4.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, оформляет решения и ведет протоколы заседаний Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

4.5.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Рабочей группы.

4.5.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Рабочей группы.

4.5.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы принимают участие в заседании Рабочей группы лично. В случае невозможности присутствия на заседании Рабочей группы члены Рабочей группы обязаны уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

4.7. При невозможности присутствия на заседании Рабочей группы член Рабочей группы вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Рабочей группы, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Рабочей группы.

4.8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Внеочередные заседания Рабочей группы могут быть инициированы по решению председателя или членами Рабочей группы.

4.10. Работа Рабочей группы организуется в форме заседаний членов Рабочей группы.

4.11. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым подсчетом голосов и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Рабочей группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Забайкальского

муниципального округа

от « 30» января 2025 года № 31

**СОСТАВ**

**рабочей группы по подготовке и проведению капитальных ремонтов в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа**

**Председатель рабочей группы:** Мочалов А.В. – Глава Забайкальского муниципального округа.

**Заместитель председателя** **рабочей группы:** Нимаева О.Ю. – заместитель Главы Забайкальского муниципального округа.

**Секретарь** **рабочей группы:** Раджабова Т.С. – заместитель начальника Управления – начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Члены муниципальной рабочей группы:**

Иванова Н.Г. – начальник Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

Чипизубова Н.Н. – заместитель Главы - председатель комитета по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа.

Левакшина Г.А. – начальник Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Миледина О.А. – начальник Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа.

Щебеньков П.Е. – главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

Руководители образовательных учреждений.